

(2) Dokaz o uplati glavnog duga dužnik dostavlja Kantonalnom pravobranilaštvu.

#### Član 4.

##### (Obustava izvršnog postupka)

Kantonalno pravobranilaštvo će, po dostavljanju dokaza o uplati glavnog duga, zatražiti od nadležnog suda obustavu izvršnog postupka.

### DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 5.

##### (Stupanje na snagu Zakona)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“

Broj: 01-02-1-503/17      Predsjedavajući Skupštine  
24. aprila 2017. godine      Unsko-sanskog kantona  
B i h a ć                              Nijaz Hušić, prof.

#### 307.

Na osnovu člana 11.b), poglavlja V, odjeljak A Ustava Unsko-sanskog kantona – Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 1/04 i 11/04), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, na 30. redovnoj sjednici održanoj 24.04.2017.godine, Skupština Unsko-sanskog kantona donijela je

### ZAKON

#### o izmjenama i dopunama Zakona o koncesijama

#### Član 1.

U Zakonu o koncesijama („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 10/03, 07/09 i 19/13) u članu 27. iza stava (2) dodaje se stav (3) koji glasi:

„Pravna lica koja nemaju zaključen ugovor o koncesiji a stekla su prava korištenja prirodnih bogatstava i pružanja javih usluga po materijalnim propisima, te koja u vlasništvu posjeduju izgrađene objekte i koriste prirodna bogatstva ili dobra u općoj upotrebi, stiču pravo i obavezu da podnesu zahtjev za dodjelu koncesije i zaključe ugovor samoinicijativnom ponudom“

Dosadašnji članovi 3., 4., 5., 6. i 7. postaju stavovi (4), (5), (6), (7) i (8).

#### Član 2.

Iza člana 35. dodaje se član 35 a. koji glasi:

„(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM kazniti će se pravno lice koje ne podnese zahtjev shodno odredbama stava (3) člana 27. ovog Zakona.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1000,00 KM kazniti će se odgovorno lice u pravnom licu za ne poduzimanje radnji iz stava (1) ovog člana.“

#### Član 3.

Iza člana 38. Dodaje se član 38 a. koji glasi:

„Započete procedure dodjele koncesija okončati će se po odredbama ovog Zakona.“

#### Član 4.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“

Broj: 01-02-1-504/17      Predsjedavajući Skupštine  
24. aprila 2017. godine      Unsko-sanskog kantona  
B i h a ć                              Nijaz Hušić, prof.

#### 308.

Na osnovu člana 11.1) odjeljak A. poglavlja V. Ustava Unsko-sanskog kantona - prečišćeni tekst (»Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona« br. 1/04 i 11/04), na prijedlog Kolegija Skupštine Unsko-sanskog kantona, na 30. redovnoj sjednici održanoj 24.04.2017.godine, po hitnom postupku Skupština Unsko-sanskog kantona, donijela je

### POSLOVNIK

#### SKUPŠTINE UNSKO-SANSKOG KANTONA

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Skupština Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština) konstituiše se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, zakonom i Poslovnikom Skupštine Unsko-sanskog kantona.

**Član 2.**

(1) Poslovníkom Skupštine Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Poslovníkom) uređuju se:

- a) konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine;
- b) način rada Skupštine;
- c) dužnosti, uloge i prava poslanika u Skupštini;
- d) javnost rada Skupštine;
- e) akti Skupštine;
- f) izbori, imenovanja, potvrđivanja, smjenjivanja i razrješenja iz nadležnosti Skupštine;
- g) odnos Skupštine prema Vladi Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada);
- h) odnos Skupštine prema političkim strankama i udruženjima građana;
- i) saradnja Skupštine sa gradskim i općinskim vijećima;
- j) druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

**Član 3.**

(1) Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine ostane neuređeno ovim Poslovníkom, uređit će se zaključkom Skupštine.

(2) Zaključak iz stava (1) ovog člana primjenjuje se danom donošenja.

(3) Zaključak iz stava (1) ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovníka.

**Član 4.**

Sjedište Skupštine je u Bihaću.

**Član 5.**

(1) Skupština ima pečat u skladu sa zakonom.

(2) O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Skupštine.

## II. KONSTITUISANJE I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SKUPŠTINE

### 1. Konstituisanje i unutrašnja organizacija Skupštine

**Član 6.**

Skupština je jednodomna i čine je poslanici čiji je broj utvrđen Ustavom Kantona.

**Član 7.**

(1) Prva sjednica novog saziva Skupštine održava se najkasnije 10 dana nakon što nadležni organ potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

(2) Prvu sjednicu Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine iz prethodnog saziva i predsjedava sjednicom Skupštine do izbora predsjedavajućeg u novom sazivu.

(3) Predsjedavajući iz prethodnog mandatnog saziva ima sva prava i dužnosti u obavljanju poslova do izbora novog predsjedavajućeg Skupštine.

(4) Ukoliko je predsjedavajući Skupštine spriječen, prvu sjednicu saziva jedan od zamjenika predsjedavajućeg, a ukoliko su i oni spriječeni sjednicu saziva 1/3 novoizabranih poslanika u Skupštini.

(5) U slučaju da sjednicu saziva 1/3 poslanika, sjednicom predsjedava najstariji novoizabrani poslanik u Skupštini.

**Član 8.**

(1) Predsjedavajući prve sjednice Skupštine predočava Skupštini izvještaj Izborne Komisije BiH o ovjeri mandata osobama koje su dobile poslanički mandat.

(2) Poslanici sa ovjerenim mandatom preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave koja glasi: »Obavezujem se da ću odgovorno obavljati dužnost poslanika u Skupštini Unsko-sanskog kantona poštujući ustave i zakone Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Unsko-sanskog kantona i da ću u svim prilikama štiti i promovirati ljudska prava i građanske slobode svih naroda i građana Unsko-sanskog kantona«.

(3) Procedura iz st. (1) i (2) ovog člana odnosi se i na poslanike sa naknadno dodjeljenim mandatima.

### 2. Klubovi naroda

**Član 9.**

(1) Nakon davanja i potpisivanja svečane izjave u Skupštini se osnivaju tri kluba poslanika konstitutivnih naroda (u daljem tekstu: klubovi naroda):

- a) Klub poslanika Bošnjaka;
- b) Klub poslanika Hrvata;
- c) Klub poslanika Srba.

(2) Ako u Skupštini nema izabranih predstavnika nekog od konstitutivnih naroda, Klub tog naroda neće biti ustanovljen.

(3) Poslanici iz reda ostalih mogu se, po vlastitom izboru, uključiti u rad nekog od klubova konstitutivnih naroda.

(4) Svaki klub naroda bira predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg, koji rukovode klubom i usklađuju njegov rad.

(5) Klubovi naroda će svoj način rada urediti u skladu sa Poslovníkom o radu, koji mora biti u skladu sa Poslovníkom Skupštine Unsko-sanskog kantona.

#### Član 10.

(1) Svaki klub naroda predlaže jednog kandidata za mjesto predsjedavajućeg ili zamjenika predsjedavajućeg Skupštine.

(2) Skupština jedinstvenim glasanjem potvrđuje kandidate natpolovičnom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(3) Tri kandidata koja potvrdi Skupština sporazumno odlučuju ko će biti predsjedavajući Skupštine i sa tom odlukom upoznaju Skupštinu.

(4) U slučaju nepostizanja dogovora konačnu odluku o izboru predsjedavajućeg donosi Skupština Kantona.

(5) Ako u Skupštini nema poslanika nekog od konstitutivnih naroda, mjesto zamjenika predsjedavajućeg Skupštine iz tog konstitutivnog naroda ostaje nepopunjeno.

#### Član 11.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Skupština će donijeti:

- a) Odluku o izboru predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.
- b) Odluku o uspostavljanju Kolegija Skupštine.

- c) Odluku o izboru predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i članova stalnih i povremenih radnih tijela Skupštine Unsko-sanskog kantona.
- d) Prijedlog kandidata za Dom naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

### 3. Predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg Skupštine

#### Član 12.

(1) Predsjedavajući Skupštine ima pravo i dužnost da:

- a) predstavlja Skupštinu;
- b) učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Skupštine;
- c) učestvuje u pripremama, saziva i vodi sjednice Kolegija;
- d) inicira stavljanje na dnevni red sjednica Skupštine, Kolegija i radnih tijela pitanja iz nadležnosti Skupštine;
- e) osigurava poštivanje načela i odredbi ovog Poslovníka, stalnih radnih tijela Skupštine i Kolegija;
- f) osigurava realizovanje prava i dužnosti klubova naroda i klubova političkih stranaka tokom pripreme i održavanja sjednica Skupštine i Kolegija;
- g) osigurava realizovanje prava i dužnosti poslanika u pripremi sjednica Skupštine i Kolegija, kao i tokom sjednica;
- h) vodi sjednice u skladu sa odredbama ovog Poslovníka;
- i) potpisuje akta usvojena od Skupštine;
- j) imenuje kandidata za mjesto mandataru (premijera) u skladu sa Ustavom Unsko-sanskog kantona;
- k) predlaže dnevni red za sjednicu Skupštine i termin njenog održavanja;
- l) koordinira rad radnih tijela Skupštine i saradnju Skupštine i njenih radnih tijela;
- m) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi sjednica Skupštine;

n) rukovodi i koordinira aktivnostima u pripremi dnevnog reda sjednica Skupštine;

o) određuje predstavnike Skupštine u svečanim i drugim prilikama poštujući nacionalnu i spolnu zastupljenost.

(2) Predsjedavajući Skupštine pored prava i dužnosti utvrđenih u stavu (1) ovog člana, ima i slijedeće nadležnosti:

a) zaprima predstavke i upite pravnih i fizičkih lica;

b) zaprima inicijative za izmjene i dopune zakona;

c) zaprima zahtjeve za autentična tumačenja.

### Član 13.

(1) Predsjedavajući Skupštine u obavljanju svojih dužnosti obavlja redovne konsultacije sa svojim zamjenicima.

(2) Zamjenici predsjedavajućeg imaju prava i obavezu da redovno pomažu predsjedavajućem u obavljanju njegove dužnosti.

(3) Predsjedavajući i njegovi zamjenici imaju pravo dati ostavku na mjesto predsjedavajućeg, odnosno zamjenika predsjedavajućeg.

(4) Predsjedavajući i njegovi zamjenici ostavku dostavljaju klubu konstitutivnog naroda iz kojeg su imenovani i Skupštini.

(5) Klub konstitutivnog naroda će u roku od 10 dana od dana prijema ostavke predložiti novog člana za predsjedavajućeg, odnosno zamjenika predsjedavajućeg.

## 4. Kolegij Skupštine

### Član 14.

(1) S ciljem unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada u Skupštini se uspostavlja Kolegij Skupštine (u daljem tekstu: Kolegij), kojeg čine:

a) predsjedavajući i zamjenici predsjedavajućeg;

b) predsjednici klubova političkih partija koji su osvojili mandate za Skupštinu Unsko-sanskog kantona i predsjednici klubova naroda;

c) Sekretar Skupštine, bez prava odlučivanja.

### Član 15.

(1) U okviru svojih prava i dužnosti, Kolegij:

a) utvrđuje prijedlog godišnjeg i mjesečnog radnog plana Skupštine i njenih radnih tijela;

b) osigurava saradnju sa klubovima naroda i klubovima političkih stranaka i između njih;

c) utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica Skupštine;

d) donosi Pravilnik o izgledu, sadržaju i upotrebi poslaničke legitimacije na prijedlog sekretara Skupštine.

### Član 16.

(1) Kolegij radi u sjednicama.

(2) Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od njegovih zamjenika, prema dogovoru između njih.

(3) Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, prisustvuju premijer, ministri u Vladi i predstavnici kantonalnih ministarstava.

(4) Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati i drugi poslanici u Skupštini.

### Član 17.

(1) Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

(2) Zapisnik sa sjednica Kolegija redovno se dostavlja na uvid svim poslanicima preko klubova političkih stranaka.

(3) Sekretar Skupštine obavezno prisustvuje sjednicama Kolegija i odgovoran je za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

(4) Sjednice Kolegija su javne, ukoliko Kolegij ne odluči drugačije.

## 5. Sekretar Skupštine

### Član 18.

(1) Skupština ima sekretara;

a) Sekretar osigurava uslove za rad Skupštine, Kolegija i radnih tijela Skupštine, realizuje poslove i zadatke iz nadležnosti Skupštine i obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom,

- b) osigurava uslove za ostvarivanje prava i dužnosti poslanika i obezbjeđuje uslove za rad klubova poslanika;
- c) učestvuje u pripremanju sjednica Skupštine;
- d) učestvuje i odgovoran je za obradu akata usvojenih na sjednici Skupštine;
- e) brine se za objavljivanje propisa i drugih akata koje je donijela Skupština;
- f) dostavlja zakone, odluke, zaključke, poslanička pitanja i druga akta Vladi, odnosno nadležnim organima i organizacijama;
- g) rukovodi Službom Skupštine.

(2) U slučaju spriječenosti sekretara, Skupština Unsko-sanskog kantona može svojom odlukom ovlastiti državnog službenika da obavlja poslove sekretara Skupštine.

## 6. Klubovi poslanika

### Član 19.

(1) U Skupštini se formiraju klubovi konstitutivnih naroda, političkih stranaka, koalicija i nezavisnih kandidata (u daljnjem tekstu: klubovi poslanika), u svrhu olakšanja rada Skupštine i unapređenja međustranačke parlamentarne saradnje.

(2) Klubovi poslanika formiraju se kao mehanizam djelovanja poslanika i političkih stranaka u Skupštini.

(3) Klub može formirati politička stranka sa najmanje dva poslanika u Skupštini.

(4) Klub može formirati koalicija sa najmanje dva poslanika u Skupštini.

(5) Koalicioni klub formiraju poslanici koji su u Skupštinu izabrani sa zajedničke, koalicione izborne liste.

(6) Poslanici dvije ili više političkih stranaka koje u Skupštini imaju najmanje jednog izabranog poslanika, kao i poslanici-nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub.

(7) U toku trajanja mandata poslanici mogu odlučiti da istupe iz kluba političke stranke na čijoj listi su izabrani, mogu se priključiti jednom od klubova ili formirati nezavisni Klub.

### Član 20.

(1) Klubovi poslanika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika koji predstavljaju klub, rukovode njegovim radom i organizuju rad kluba u skladu sa potrebama Skupštine.

(2) Klubovi rade prema samostalno urađenom Poslovniku o radu poslaničkih klubova (u daljnjem tekstu: Poslovnik poslaničkog kluba).

(3) Klubovi poslanika su dužni svoju odluku o izboru predsjednika i zamjenika predsjednika dostaviti predsjedavajućem Skupštine i sekretaru Skupštine.

(4) Odluke Klubova se ovjeravaju potpisima poslanika koji čine Klub.

## 7. Radna tijela Skupštine –opće odredbe

### Član 21.

(1) Skupština formira radna tijela;

(2) Radna tijela iz stava (1) ovog člana formiraju se za razmatranje materijala i drugih pitanja iz nadležnosti Skupštine, a sve u cilju unapređenja ukupnog skupštinskog rada;

(3) Sva radna tijela formiraju se u skladu sa ovim Poslovnikom i na osnovu odluka Skupštine.

### Član 22.

(1) Radna tijela izvještavaju Skupštinu o pitanjima iz svog djelokruga.

(2) Radna tijela donose odluke u skladu sa ovim Poslovnikom ili za koja ih ovlasti Skupština.

### Član 23.

(1) Radna tijela formiraju se prema stranačkom sastavu Skupštine.

(2) Prijedloge za članove radnih tijela podnose klubovi poslanika.

(3) Poslanik može biti član najmanje jednog radnog tijela.

### Član 24.

(1) Radna tijela u svom sastavu mogu imati članove koji nisu poslanici u Skupštini, koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela (u daljnjem tekstu: vanskupštinski član).

(2) Broj vanskupštinskih članova radnog tijela ne može biti veći od 1/3 ukupnog broja članova tijela.

(3) Radna tijela imaju ukupno do 9 članova.

(4) Vanskupštinski član ne može obavljati funkciju predsjedavajućeg radnog tijela (komisije).

#### Član 25.

(1) Radna tijela obavezno razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti koja su na dnevnom redu narednog zasjedanja Skupštine i o tome podnose izvještaj na skupštinskom zasjedanju.

(2) Radna tijela razmatraju pitanja iz svoje nadležnosti po nalogu Skupštine ili vlastitoj inicijativi.

(3) Radna tijela redovno izvještavaju Skupštinu o svom radu.

(4) Radna tijela vode zapisnik na svojim sjednicama.

#### Član 26.

(1) Radna tijela rade u sjednicama.

(2) Sjednice radnih tijela saziva i njima rukovodi predsjedavajući tijela, prema odredbama ovog Poslovnika.

(3) U slučaju spriječenosti predsjedavajućeg radnog tijela ili njegovog odbijanja da sazove sjednicu, sjednicu tijela može sazvati zamjenik predsjedavajućeg, predsjedavajući Skupštine ili 1/3 članova radnog tijela.

(4) Zamjenik predsjedavajućeg u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjedavajućeg, ima njegova prava, obaveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.

(5) Sjednicama radnih tijela obavezno prisustvuju predstavnici predlagača materijala, izuzev ako radno tijelo drukčije odluči.

(6) Ako sjednici radnog tijela ne prisustvuje predstavnik predlagača materijala, taj materijal radno tijelo neće razmatrati, o čemu će izvijestiti Skupštinu.

(7) Radna tijela su obavezna razmatrati sve materijale (prijedloge, zahtjeve, prigovore i sl.) koja im se upute na razmatranje.

(8) Radna tijela Skupštine međusobno surađuju, a više radnih tijela može održati zajedničku sjednicu te Skupštini podnijeti zajednički Izvještaj o radu.

(9) Na sjednicama se vodi skraćeni zapisnik koji se predočava Skupštini i čini sastavni dio skupštinske arhive.

#### Član 27.

(1) Radna tijela Skupštine su:

- a) Komisija za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija;
- b) Komisija za izbor, imenovanja i finansijsko-administrativna pitanja;
- c) Komisija za budžet, ekonomsku i finansijsku politiku;
- d) Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu, sport i mlade;
- e) Komisija za zdravstvo, boračka pitanja, rad i socijalnu politiku;
- f) Komisija za prostorno uređenje, planiranje, komunalne djelatnosti, zaštitu okoliša i turizam;
- g) Komisija za pravdu, ljudska prava, građanske slobode i jednakopravnost spolova;
- h) Komisija za borbu protiv korupcije, pitanja sigurnosti i nadzora zakonitosti rada;
- i) Komisija za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj;

#### Član 28.

(1) Komisija za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija broji 9 članova, 6 iz reda poslanika i 3 vanskupštinska predstavnika i dužna je da:

- a) inicira i daje prijedloge Skupštini za promjene i usklađivanje ustavnih odredbi sa promjenama sa nadređenim ustavnim aktima;
- b) daje Skupštini mišljenje o prijedlozima promjena Ustava Kantona i Federacije BiH;
- c) Prati ostvarivanje ravnopravnosti i ravnopravnosti upotrebe službenih jezika u BiH-bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika, te po potrebi predlaže postupke za njihovo ostvarivanje.

- d) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa nadređenim zakonskim aktima i podnošenje pismenog izvještaja o tome;
- e) prati proces zakonodavne procedure kod donošenja zakona i drugih akata u nadležnosti Skupštine i davanje mišljenja u pismenom obliku;
- f) razmatranje općih akata organizacija i institucija na koje Skupština daje saglasnost i davanje mišljenja Skupštini u pismenom obliku, sa aspekta usklađenosti sa odnosnim zakonima;
- g) utvrđivanje prečišćenih tekstova zakona i drugih akata koje donosi Skupština;
- h) utvrđivanje odgovora ustavnim sudovima;
- i) daje pravna mišljenja o propisima sa stanovišta njihove ukladenosti sa zakonodavstvom Evropske unije i evropskim principima i standardima, zajedno sa uporednim prikazom usklađenosti odredbi nacрта zakona i općih akata sa zakonodavstvom Evropske unije;
- j) prati primjenu predlagača propisa da li su u potpunosti usklađeni propisi u svim fazama do konačnog usvajanja sa propisima Evropske unije;
- k) razmatra pitanja koja su u vezi s evropskim integracijama i njihov odnos sa organima vlasti u Bosni i Hercegovini, Federacije BiH i Unsko-sanskog kantona;
- l) uspostavlja i ostvaruje saradnju sa institucijama, komisijama i tijelima za saradnju u procesu evropskih integracija drugih parlamenata u Bosni i Hercegovini u skladu sa Ustavom;
- m) prati izvršavanja prava i obaveza Unsko-sanskog kantona proizašlih iz međunarodnih ugovora koji se odnose na evropski put Bosne i Hercegovine;
- n) analizira aktivnosti integracijske strategije za Bosnu i Hercegovinu – i pregovore sa EU;
- o) učestvuje u izradi studija koje se odnose na Bosnu i Hercegovinu i njen evropski put;
- p) organizuje prezentacije javnog mišljenja o evropskom putu Bosne i Hercegovine;
- r) pribavlja i prezentira informacije o korištenju dodijeljenih sredstava EU Bosni i Hercegovini;
- s) podnosi informaciju o toku pregovora Bosne i Hercegovine sa EU;
- t) nadzire usklađivanje zakona iz nadležnosti Unsko-sanskog kantona sa *acquis communautaire* (pravnom tečevinom EU),
- u) razmatra planove, programe, izvještaje i informacije o ispunjavanju obaveza Unsko-sanskog kantona iz Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju;
- v) obavljanje drugih poslova u skladu sa ovim Poslovnikom.

### Član 29.

(1) Komisija za izbor i imenovanja i finansijsko-administrativna pitanja Skupštine broji 5 članova iz reda poslanika i dužna je da:

- a) razmatra pitanja vezana za izbor, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;
- b) priprema prijedloge, obrazloženja i potrebnu dokumentaciju za izbor, imenovanje, potvrđivanje ili razrješenje svih osoba nosilaca funkcija za čiji je izbor, imenovanje, potvrđivanje i razrješenje nadležna Skupština;
- c) prati primjenu propisanih procedura kod izbora, imenovanja, potvrđivanja i razrješenja u nadležnosti Skupštine;
- d) vodi proces unutarskupštinskih dogovora vezanih za izbor, imenovanje, potvrđivanje ili razrješenje nosilaca funkcija u nadležnosti Skupštine;
- e) priprema prijedlog budžeta Skupštine i njegovo podnošenje Vladi i Skupštini;
- f) prati realizaciju odobrenog budžeta Skupštine;
- g) daje prijedloge Skupštini za unapređenje administrativnog i finansijskog menadžmenta vezanog za rad Skupštine;
- h) utvrđuje visinu naknada za poslanike i članove radnih tijela Skupštine;
- i) utvrđuje naknade za izvanskupštinske članove radnih tijela;
- j) daje Skupštini prijedloge za rješavanje drugih pitanja vezanih za budžet Skupštine;

- k) razmatra pitanja u vezi sa primjenom imuniteta poslanika u Skupštini;
- l) vrši poslove verifikacije mandata poslanicima u Skupštini;
- m) u izuzetnim situacijama, ukoliko se sjednice Skupštine održavaju izvan radnog vremena, za to vrijeme državnim službenicima, namještenicima i zaposlenicima u Službi Skupštine, komisija će donijeti Odluku o visini i načinu isplate novčane naknade.
- j) saraduje sa Vladom na kreiranju i implementaciji mjera finansijske politike podržavajuće za programe ekonomskog razvoja.
- k) razmatra konačne Izvještaje o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Budžeta Unsko-sanskog kantona;
- l) izvještaj o radu Komisije za koncesije;
- m) informaciju o politici dodjele koncesija;
- n) razmatra i podnosi prijedloge Skupštini za poduzimanje mjera potrebnih za unapređenje zaštite potrošača na svim područjima pružanja usluga.

### Član 30.

(1) Komisija za budžet, ekonomsku i finansijsku politiku broji 9 članova, 6 iz reda poslanika i 3 izvanskupštinska predstavnika i dužna je da razmatra:

- a) nacрте i prijedloge Budžeta, izvještaj o izvršenju Budžeta, završni račun i druge akte iz oblasti finansija;
- b) odluku o privremenom finansiranju Kantona;
- c) dokument okvirnog Budžeta;
- d) ostvarivanje planiranih prihoda Budžeta Kantona i pitanja raspolaganja i korištenja budžetskih sredstava od strane korisnika;
- e) razmatra izvještaje o radu javnih, zdravstvenih ustanova, javnih preduzeća i fondova i Univerziteta u Bihaću, sa posebnim akcentom na finansijsko poslovanje i obrascima godišnjeg obračuna koji obuhvataju: prihode, rashode, bilans stanja, iskaz o gotovinskim tokovima, iskaz o kapitalnim izdacima i finansiranju, podatke o zaposlenim i sl.
- f) odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obavezama iz nadležnosti Kantona;
- g) ekonomska opravdanost u pogledu davanja saglasnosti lokalnim zajednicama za ulaganje domaćih i stranih investitora;
- h) ekonomska opravdanost zakonskih rješenja za određene oblasti;
- i) ostvaruje saradnju sa općinama Kantona, drugim kantonima i regijama radi unapređenja razvoja, usklađivanja planova, planiranja i realizacije programa od zajedničkog interesa;

### Član 31.

(1) Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu, sport i mlade broji 9 članova, 6 iz reda poslanika i 3 vanskupštinska predstavnika od kojih su 2 ispred Vijeća mladih Unsko-sanskog kantona i nadležna je da:

- a) razmatra Zakon o visokom obrazovanju kao i izmjene i dopune istog;
- b) razmatra Zakon o Univerzitetu kao i izmjene i dopune istog;
- c) razmatra Strategije visokog obrazovanja;
- d) razmatra akte o osnivanju, statusnim promjenama, transformaciji, reorganizaciji i ukidanju visokoškolskih ustanova kao javnih ustanova;
- e) razmatra Elaborate o integraciji Univerziteta;
- f) razmatra predložene zakone i strategije o predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju;
- g) razmatra pitanja iz oblasti uspostave i razvoja infrastrukture javnih obrazovnih institucija na svim nivoima obrazovanja u nadležnosti Kantona i o tome daje mišljenje i prijedloge rješenja Skupštini;
- h) razmatra pitanja politike financiranja institucija javnog obrazovanja na nivou Kantona i o tome podnosi prijedloge Skupštini;
- i) prati primjenu pedagoških standarda;
- j) razmatra i daje prijedloge rješenja Skupštini u oblasti uspostave i razvoja institucija kulture na nivou Kantona;



- k) razmatra i podnosi prijedloge Skupštini o pitanjima zaštite objekata kulturno-historijskog naslijeđa;
- l) razmatra pitanja i daje prijedloge za razvoj i unapređenje javnih sportskih objekata;
- m) daje prijedloge za unapređenje učešća mladih u javnom životu;
- n) ostvaruje saradnju sa udruženjima mladih;
- o) zalaže se za osiguranje budžetskih sredstava koja se tiču pitanja mladih;
- r) zalaže se za jačanje kapaciteta svih predstavnika koji se bave radom sa mladim i omladinskim aktivnostima;
- s) razmatranje Strategije prema mladima i pružanje podrške radu gradskih i općinskih odnosno kantonalnih vijeća mladih.

### Član 32.

(1) Komisija za zdravstvo, boračka pitanja, rad i socijalnu politiku broji 9 članova, 6 iz reda poslanika i 3 vanskupštinska predstavnika i ima obavezu :

- a) razmatrati propise iz oblasti zdravstva, boračkih pitanja, rada i socijalne politike;
- b) učestvuje u izradi mišljenja na propise gdje je podijeljena federalna i kantonalna nadležnost;
- c) pratiti i izvještavati Skupštinu o stanju u oblasti zapošljavanja, zaštite prava zaposlenih i nezaposlenih građana;
- d) davati prijedloge akcija za unapređenje socijalnog dijaloga i saradnje sa organizacijama za zaštitu prava na rad;
- e) razmatrati pitanja položaja, statusa i posebne zaštite boraca, ratnih vojnih invalida, članova porodica šehida, poginulih boraca, demobilisanih pripadnika Oružanih snaga BiH i civilnih žrtava rata;
- f) razmatrati i davati prijedloge u oblasti zaštite javnog zdravlja, posebno zaštite građana;
- g) razmatra izvještaje i programe rada javnih i zdravstvenih ustanova.

### Član 33.

(1) Komisija za prostorno uređenje, planiranje, komunalne djelatnosti, zaštitu okoliša i turizam, broji 9 članova, 6 iz reda poslanika i 3 vanskupštinska predstavnika i ima nadležnost da:

- a) razmatranje prostornog plana u cilju definisanja prostora, objekata, građevinskih djelatnosti i zahvata koji mogu u znatnoj mjeri utjecati na okoliš, život i zdravlje ljudi;
- b) razmatranje plana zaštite okoliša u cilju definiranja okolišnih problema i okolišnih prioriteta za područje Kantona;
- c) razmatranje i podnošenje prijedloga Skupštini u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja na nivou Kantona;
- d) razmatra pitanja, davanje prijedloga iz oblasti komunalnih djelatnosti vezanih za organiziranje, razvoj, unapređenje i financiranje komunalnih usluga na nivou Kantona;
- e) daje prijedloge u području politike stambene izgradnje;
- f) daje mišljenja i prijedloge za financiranje održavanja i upravljanja stambenim zgradama;
- g) razmatra pitanja i daje Skupštini prijedloge za poduzimanje potrebnih akcija u oblasti zaštite čovjekove okoline, prirodnih resursa i prirodnog naslijeđa;
- h) razmatra i daje prijedloge vezane za sprečavanje zagađivanja okoliša, posebno zraka, tla i vode;
- i) razmatra i daje prijedloge u oblasti zaštite javnog zdravlja, posebno zaštite građana na području ispravnosti hrane i vode;
- j) poduzima mjere za unapređenje sistema edukacije građana iz oblasti zaštite okoliša, zaštite javne sigurnosti u oblasti zdravlja ljudi, te zaštite ispravnosti proizvodnje hrane.
- k) razmatra zakonska i podzakonska akta iz djelokruga rada Ministarstva prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša;
- l) poduzima mjere neophodne za razvoj turizma, kao i organizacije rada Turističke zajednice Unsko-sanskog kantona;
- m) predlaže i učestvuje u izradi i planiranju finansiranja u oblasti turizma.

### Član 34.

(1) Komisija za pravdu, ljudska prava, građanske slobode i jednakopravnost spolova, broji ukupno 7 članova, 5 iz reda poslanika i 2 vanskupštinska predstavnika i ima nadležnost da:

- a) razmatra predstavke i žalbe građana i građanskih udruženja, institucija i organizacija, a koje se odnose na povrede ljudskih prava i građanskih sloboda od strane institucija i organizacija u nadležnosti Kantona i o tome izvještava Skupštinu i podnosioca, osim u slučajevima o kojima traje sudski postupak;
- b) radi na slučajevima predstavki i žalbi koje se odnose na prava i dužnosti koje obavlja Kanton i njegovi organi, o tome obavještava podnosioca i Skupštinu sa prijedlogom rješenja za podnesene slučajeve;
- c) razmatra prijedloge građana, građanskih udruženja, institucija i organizacija o mjerama za unapređenje, zaštitu i promociju ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome podnosi izvještaj podnosiocu i Skupštini sa prijedlogom akcija koje treba poduzeti;
- d) daje Skupštini prijedloge akcija za otklanjanje utvrđenih uzroka kršenja prava i sloboda;
- e) razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih akata Skupštine sa aspekta poštivanja osnovnih ljudskih prava i građanskih sloboda i o tome daje mišljenje nadležnim radnim tijelima Skupštine, a po potrebi i Skupštini;
- f) saraduje i daje mišljenje i prijedloge drugim radnim tijelima Skupštine sa aspekta zaštite prava i sloboda o pitanjima iz nadležnosti tih tijela;
- g) radi na slučajevima predstavki vezanih za diskriminaciju po osnovu poslova zbog koje se pojedincima otežava ili negira priznanje uživanja ili ostvarivanja ljudskih prava i sloboda u političkom, obrazovnom, ekonomskom, socijalnom, kulturnom, sportskom, građanskom i svakom drugom području javnog života.
- b) razvijanje, promoviranje i provođenje preventivne antikorupcijske aktivnosti u javnom i privatnom sektoru;
- c) podizanje javne svijesti i promoviranje potrebe za učestvovanjem cjelokupnog društva u borbi protiv korupcije;
- d) uspostavljanje efikasnih mehanizama za koordinaciju borbe protiv korupcije i praćenje provođenja strategija za borbu protiv korupcije na nivou BiH, FBiH i Kantona;
- e) prati primjenu i razmatra Zakon o unutrašnjim poslovima, Zakon o policijskim službenicima, Zakon o plaćama i naknadama policijskih službenika, Zakon o oružju i municiji;
- f) Razmatra informacije o stanju sigurnosti na području Unsko-sanskog kantona;
- g) Razmatra informacije o stanju sigurnosti sobračaja na području Unsko-sanskog kantona;
- h) Razmatra informacije o stanju nasilja u porodici na području Unsko-sanskog kantona;
- i) Razmatra informacije o stanju sigurnosti učenika od vršnjačkog nasilja u školama;
- j) Razmatra informacije o stanju maloljetničke delikvencije na području Unsko-sanskog kantona;
- k) Razmatra informacije o stanju sigurnosti saobraćaja;
- l) Razmatra informacije o radu uprava policije na području Unsko-sanskog kantona;
- m) Razmatra informacije i prijedloge zakona i drugih općih akata kojima se reguliše oblast sigurnosti Kantona i zaštita Ustava i zakonom utvrđenih prava čovjeka i građana, i o tome daje mišljenje i prijedloge Skupštini.

### Član 36.

(1) Komisija za poljoprivredu, vodoprivredu, šumarstvo i ruralni razvoj broji 7 članova, 5 iz reda poslanika i 2 vanskupštinska predstavnika i ima obavezu da:

(1) Komisija za borbu protiv korupcije, pitanja sigurnosti i nadzora zakonitosti rada, broji 7 članova 5 iz reda poslanika i 2 vanskupštinska predstavnika i ima nadležnost za:

- a) razmatra pitanja i prijedloge programa razvoja poljoprivredne djelatnosti;
- b) razmatra pitanja i prijedloge za utvrđivanje politike korištenja poljoprivrednog zemljišta i šumskih resursa;

- c) razmatra prijedloge za unapređenje upravljanja šumama i šumskim zemljištem;
- d) razmatra pitanja zaštite i očuvanja prirodnog bogatstva;
- e) razmatra pitanja i prijedloge programa razvoja i unapređenja mljekara;
- f) zalaže se za zaštitu okoline, radi omogućavanja normalnog prirodnog procesa i oprашivanja bilja radi omogućavanja što veće proizvodnje meda na području Unsko-sanskog kantona;
- g) iniciranje i donošenje posebnih propisa o pčelarstvu, jagodičastom voću, proizvodnji mlijeka;
- h) zalaže se za povećanje i unapređenje poljoprivredne proizvodnje i izvoza s ciljem jačanja konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu;
- i) zalaže se za racionalno korištenje i očuvanje privrednih resursa, zaštite okoline i unapređenja integralne i organske proizvodnje;
- j) zalaže se za razvoj i očuvanje ruralnih područja i očuvanje tradicionalnih ruralnih vrijednosti.

## 8. Privremena radna tijela Skupštine

### Član 37.

(1) Privremena radna tijela Skupštine mogu biti formirana prema odredbama ovog Poslovnika za pitanja:

- a) ispitivanja teških kršenja ljudskih prava i građanskih sloboda od strane institucija i organa Kantona;
- b) slučajeve nadzora i koordinacije djelovanja u situacijama elementarnih nepogoda, jakog ugrožavanja sigurnosti javnog zdravlja, ugrožavanja okoliša i slično.

### Član 38.

(1) Privremeno radno tijelo Skupštine formira se u svrhu nadzora ili ispitivanja stanja vezanog isključivo za pitanje u nadležnosti Skupštine, u slučaju da isto nije predmet nijednog radnog tijela Skupštine.

(2) Inicijativu za osnivanje privremenog radnog tijela Skupštini podnosi Kolegij, na prijedlog poslaničkih klubova.

(3) Inicijativa mora sadržavati precizno definisano pitanje koje će biti pod nadzorom ili predmet ispitivanja stanja od privremenog radnog tijela.

### Član 39.

(1) Privremeno radno tijelo može biti ustanovljeno isključivo na osnovu odluke Skupštine donesene većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(2) Odluka o osnivanju privremenog radnog tijela za nadzor ili ispitivanje stanja mora sadržavati: sastav tijela, precizno navedeno područje djelovanja, duljinu mandata privremenog tijela i ovlaštenja koja tijelo dobiva od Skupštine.

(3) Privremeno radno tijelo ne može imati mandat duži od godinu dana od dana donošenja odluke o osnivanju.

(4) Mandat privremenog radnog tijela ne može prelaziti vremenski okvir mandata Skupštine.

(5) Izuzetno Skupština može ovlastiti jedno od radnih tijela da izvrši nadzor ili ispitivanja stanja za bilo koje pitanje u nadležnosti Skupštine

### Član 40.

(1) Privremeno radno tijelo može imati ukupno do 7 članova.

(2) U članstvu ovog tijela mogu biti i vanskupštinski predstavnici, predstavnici institucija ili organizacija relevantnih za predmet nadzora ili ispitivanja.

(3) Broj vanskupštinskih članova ne može biti veći od 1/3 od ukupnog broja članova privremenog radnog tijela.

### Član 41.

(1) Privremeno radno tijelo je obavezno podnijeti izvještaj Skupštini po završetku svog mandata.

(2) Izvještaj privremenog radnog tijela mora sadržavati i izdvojena mišljenja, ukoliko su bitni za proces odlučivanja u Skupštini.

(3) Skupština je obavezna održati raspravu o izvještaju, ako to radno tijelo zatraži.

**Član 42.**

(1) Privremeno radno tijelo ima predsjedavajućeg, i zamjenika predsjedavajućeg imenovanog odlukom o osnivanju.

(2) Predsjedavajući privremenog radnog tijela obavezan je pratiti poduzimanje akcija koje proizidu iz nalaza privremenog radnog tijela i o tome redovno obavještavati Skupštinu.

**III. NAČIN RADA SKUPŠTINE****1. Program rada****Član 43.**

(1) Skupština donosi program rada Skupštine Unsko-sanskog kantona (U daljem tekstu: program rada), za narednu godinu do kraja tekuće godine.

(2) Programom rada postavljaju se ciljevi Skupštine za period od godinu dana koje je Skupština obavezna utvrditi i ispuniti do kraja godine;

(3) Program rada uključuje osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioce poslova, rokove za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama Skupštine i procedure donošenja odnosnih akata.

**Član 44.**

(1) U pripremama za izradu programa predsjedavajući, njegovi zamjenici i sekretar Skupštine pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od poslanika i Vlade Unsko-sanskog kantona.

(2) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Kolegij priprema i utvrđuje prijedlog programa rada Skupštine koji se upućuje Skupštini na razmatranje.

**Član 45.**

(1) Kolegij najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više puta prati izvršavanje nadležnosti iz programa rada za tekuću godinu sa utvrđenim rokovima za realizaciju i o tome izvještava Skupštinu.

(2) Skupština može na prijedlog Kolegija tražiti preispitivanje odgovornosti nosioca obaveza utvrđenih u programu rada zbog neizvršavanja utvrđenih obaveza.

**Član 46.**

Program rada Skupštine objavljuje se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

**2. Sjednice Skupštine****Član 47.**

(1) Skupština radi u sjednicama.

(2) Sjednice Skupštine u pravilu su javne.

(3) Skupština može održavati redovne, vanredne, tematske i svečane sjednice.

**Član 48.**

(1) Redovne sjednice Skupštine održavaju se radi:

a) podnošenja nacrt zakona i rasprave o nacrtima;

b) rasprave o prijedlozima zakona i usvajanja prijedloga zakona;

c) rasprave i donošenja odluke vezanih za izvještaj o izvršenju budžeta Kantona za proteklu godinu;

d) rasprave i usvajanja smjernica Skupštine za izradu nacrt budžeta za narednu godinu;

e) rasprave o nacrtu budžeta Kantona za narednu godinu;

f) davanje saglasnosti na finansijske izvještaje i programe rada vanbudžetskih korisnika;

g) postavljanja zastupničkih pitanja;

h) rasprave o pitanjima iz nadležnosti Skupštine;

i) podnošenja prijedloga rješenja za pitanja iz rasprave, rasprave o prijedlozima, odabir rješenja;

j) usvajanja plana implementacije za odabrana rješenja;

k) rasprave i podnošenje prijedloga o programu rada Skupštine za narednu godinu.

l) ostvarenja programa rada i poduzima potrebne mjere za njegovo izvršenje.

m) podnošenja izvještaja o implementaciji odluka Skupštine između dvije sjednice;

n) podnošenja kratkog izvještaja o radu Vlade i njenih organa između dvije radne sjednice Skupštine;

- o) donošenja odluke o izvještaju o implementaciji ciljeva i politike Skupštine za proteklu godinu;
- p) prezentacije ciljeva i politike Kantona za narednu godinu;
- r) usvajanja programa rada Skupštine i Vlade Kantona za narednu godinu;
- s) rasprave i usvajanja budžeta Kantona za narednu godinu i Zakona o izvršenju budžeta za narednu godinu.

(2) Vanredne sjednice Skupštine održavaju se:

- a) izuzetno, u okolnostima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, velikih šteta za imovinu, epidemija i slično, predsjedavajući može da sazove vanrednu sjednicu u kraćim rokovima od onih predviđenih ovim Poslovnikom, a dnevni red za ovu sjednicu predlaže se na samoj sjednici.

- b) u okolnostima kada se zbog gubitka parlamentarne većine pokrene inicijativa za izglasavanje nepovjerenja Vladi.

(3) Skupština će na osnovu usvojenog programa rada u tekućoj godini održati i tematske sjednice.

(4) Skupština će povodom značajnih datuma održati svečane sjednice.

### 3. Sazivanje sjednice

#### Član 49.

(1) Sjednice Skupštine saziva predsjedavajući Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od njegovih zamjenika.

(2) U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Skupštine, sjednicu može sazvati jedan od njegovih zamjenika, a ako to odbiju i oba zamjenika, sjednicu može sazvati 1/3 poslanika putem predstavnika kojeg oni ovlaste, uz stručnu pomoć sekretara Skupštine.

#### Član 50.

(1) U slučaju odbijanja sazivanja sjednice utvrđene u stavu (2) člana 48. ovog Poslovnika, Kolegij Skupštine obavezan je da na prvoj narednoj sjednici Skupštine kao prvu tačku dnevnog reda stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovih zamjenika, u procesu odbijanja sazivanja sjednice.

(2) Ukoliko sjednicom ne želi predsjedavati predsjedavajući Skupštine ili jedan od njegovih zamjenika, sjednicom predsjedava zastupnik kojeg predloži 1/3 poslanika, a potvrđuje ga Skupština većinom glasova.

#### Član 51.

(1) Saziv za sjednice Skupštine upućuje se poslanicima, Vladi i ostalim učesnicima u sjednici, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

(2) Saziv za sjednicu sa materijalima dostavlja se putem elektronske pošte 7 dana prije održavanja sjednice i isti je dostupan na web stranici Skupštine.

(3) Saziv za vanrednu sjednicu može se dostaviti i na samoj sjednici.

### 4. Dnevni red sjednica Skupštine

#### Član 52.

(1) Služba Skupštine vodi evidenciju svih zaprimljenih materijala koji će biti predmet rasprave na nekoj od narednih sjednica Skupštine;

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana dostavlja se svim članovima Kolegija koji, na osnovu iste utvrđuju zajedno sa predsjedavajućim Skupštine prijedlog dnevnog reda naredne sjednice Skupštine;

(3) Zahtjev za uvrštavanjem na dnevni red sjednice određenog pitanja i izmjenu dnevnog reda ima pravo podnijeti svaki poslanik, predsjedavajući svakog radnog tijela Skupštine, svaki poslanički klub, svaki od klubova naroda, premijer ili ovlaštenu predstavnik Vlade.

#### Član 53.

Zahtjevi iz prethodnog člana dostavljaju se predsjedavajućem Skupštine, u pismenoj formi i sa obrazloženjem, 4 dana prije održavanja sjednice.

#### Član 54.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se, na osnovu prijedloga Kolegija Skupštine i zahtjeva podnesenih u skladu sa čl. 52. i 53., na početku sjednice većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(2) Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenama dnevnog reda.

## 5. Kvorum za sjednice Skupštine

### Član 55.

(1) Kvorum svih sjednica Skupštine čini natpolovična većina svih poslanika u Skupštini.

(2) Na temelju utvrđene evidencije od strane Službe Skupštine, predsjedavajući Skupštine konstatira da postoji kvorum i o tome obavještava poslanike.

## 6. Mehanizam zaštite vitalnog nacionalnog interesa

### Član 56.

U slučajevima koji se odnose na usvajanje zakona, drugih propisa ili akata za koje se tvrdi da spadaju u listu vitalnih nacionalnih interesa, primjenjuje se procedura koja proizilazi iz Ustava i ovog Poslovnika.

### Član 57.

Lista vitalnih nacionalnih interesa utvrđena je Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.

### Član 58.

Ako najmanje dvojica od predsjedavajućeg i njegovih zamjenika Skupštine tvrde da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa iz člana 57. ovog Poslovnika za njegovo usvajanje potrebna je većina glasova unutar dva kluba konstitutivnih naroda zastupljenih u Skupštini ili 2/3 većina jednog Kluba konstitutivnog naroda u Skupštini.

### Član 59.

Predsjedavajući i njegovi zamjenici dužni su odlučiti o tome da li neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa u roku od sedam dana od dana kada je postavljena takva tvrdnja.

### Član 60.

(1) Ako samo predsjedavajući ili samo jedan od njegovih zamjenika tvrdi da neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine spada u listu vitalnih nacionalnih interesa, dvotrećinska većina odgovarajućeg kluba naroda može proglasiti da je riječ o pitanju sa liste vitalnih nacionalnih interesa.

(2) Kada dvotrećinska većina jednog od klubova naroda odluči da se neki zakon, drugi propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes, za usvajanje tog zakona, propisa ili akta Skupštine potrebna je većina glasova unutar svakog kluba naroda zastupljenih u Skupštini.

(3) Ukoliko se većina iz prethodnog stava ne može postići, pitanje se prosljeđuje Ustavnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine koji donosi konačnu odluku da li se predmetni zakon, propis ili akt Skupštine odnosi na vitalni nacionalni interes konstitutivnog naroda.

(4) Ukoliko dođe do ispravke zakona, propisa ili akta putem amandmana, klub naroda može odustati od tvrdnje o vitalnom nacionalnom interesu, i tada se zakon, propis ili akt usvaja propisanom većinom.

### Član 61.

(1) Ako Ustavni sud odluči da se radi o vitalnom nacionalnom interesu, predmetni zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se neusvojenim, a dokument se vraća predlagачu koji treba pokrenuti novu proceduru.

(2) U sučaju iz prethodnog stava, predlagач ne može podnijeti isti tekst zakona, propisa ili drugog akta Skupštine.

### Član 62.

Ako Ustavni sud odluči da se ne radi o vitalnom nacionalnom interesu, zakon, propis ili drugi akt Skupštine smatra se usvojenim, odnosno usvaja se prostom većinom glasova poslanika.

## 7. Tok sjednice

### Član 63.

(1) Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, predsjedavajući predlaže dnevni red.

(2) U raspravi o dnevnom redu može učestvovati svaki poslanik i to jednom u trajanju do 3 minute.

(3) Po usvojenom dnevnom redu, Skupština glasanjem potvrđuje prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice.

(4) Predsjedavajući vodi nastavak sjednice u skladu sa dnevnim redom sjednice.

#### Član 64.

Na sjednici se raspravlja o svakom pitanju dnevnog reda prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano.

#### Član 65.

(1) Poslanik može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg i to samo o pitanju o kome se raspravlja, ne duže od 10 minuta.

(2) Predsjedavajući daje riječ poslanicima po redu kojim su se prijavili.

(3) Ukoliko se poslanik udalji od tačke dnevnog reda o kojoj se vodi rasprava, predsjedavajući će ga upozoriti, a ako se i poslije upozorenja ne pridržava tačke dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ.

#### Član 66.

Prijava za učešće u raspravi može se podnijeti do zaključenja rasprave.

#### Član 67.

(1) Poslanik može zatražiti riječ da bi ispravio krivi navod i dobiva riječ odmah.

(2) Ispravka krivog navoda ne može trajati duže od tri minute.

#### Član 68.

(1) Poslanik može zatražiti pravo na repliku da bi ispravio navod, koji može izazvati nesporazum ili koji zahtjeva dodatno objašnjenje.

(2) Poslanik koji ispravlja krivi navod dužan je da navede kojem poslaniku i koji krivi navod ispravlja.

(3) Predsjedavajući će, poslaniku iz stava (1) ovog člana dati riječ odmah po završetku izlaganja lica koji je izazvao repliku, a ista može trajati najduže tri minute.

(4) Replika u okviru jedne tačke dnevnog reda dozvoljena je najviše dva puta i ne može trajati duže od tri minuta.

#### Član 69.

(1) Poslaniku koji želi da govori o povredi Poslovníka, ili o nepridržavanju dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je ovaj zatraži.

(2) Izlaganje po prigovoru ne može trajati duže od tri minute.

(3) Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.

#### Član 70.

(1) Red na sjednicama održava predsjedavajući Skupštine.

(2) Za povredu reda na sjednici smatra se:

- a) kršenje Etičkog kodeksa ponašanja poslanika u Skupštini Unsko-sanskog kantona;
- b) nepridržavanje odredbi Poslovníka;
- c) nekorektno i nedolično ponašanje prema učesnicima i prisutnima na sjednici;
- d) ometanje rada na sjednici;
- e) neopravdano napuštanje sjednica;

(3) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti poslanika, oduzeti mu riječ, a ukoliko ovaj nastavi sa povredom reda, može ga udaljiti sa sjednice i poduzeti mjere u skladu sa Etičkim kodeksom ponašanja poslanika u Skupštini Unsko-sanskog kantona.

#### Član 71.

(1) Pauze tokom sjednice, do 15 minuta, može tražiti poslanički klub, klub naroda, ili grupa od 1/3 poslanika.

(2) Zahtjev za pauzama do 15 minuta odobrava predsjedavajući, bez izjašnjavanja Skupštine.

(3) Zahtjev za pauzom dužom od 30 minuta može biti odobren izjašnjavanjem poslanika.

(4) Predsjedavajući Skupštine zbog održavanja reda na sjednici Skupštine ima pravo dati pauzu koja ne može trajati duže od 30 minuta.

**Član 72.**

Skupština će zbog nedostatka kvoruma prekinuti s radom sjednice ako u trenutku glasanja o pojedinom pitanju nije prisutna većina od ukupnog broja poslanika.

**Član 73.**

Skupština će napraviti prekid rada ako se za to odluči natpolovična većina od ukupnog broja poslanika.

**8. Način odlučivanja****Član 74.**

(1) Odlučivanje na sjednicama Skupštine vrši se glasanjem i u pravilu ono je javno, osim ako Ustavom, zakonom ili ovim Poslovníkom nije utvrđena obaveza tajnog glasanja.

(2) Na prijedlog poslanika Skupštine ili kluba poslanika Skupština može donijeti odluku da se po određenoj tački dnevnog reda odlučivanje vrši tajnim glasanjem.

**Član 75.**

(1) Glasanje se vrši upotrebom elektronskog sistema za glasanje.

(2) Rezultat svakog glasanja prikazuje se na monitoru.

(3) U slučaju da elektronski sistem nije u funkciji, poslanici će glasati dizanjem ruke.

**Član 76.**

(1) Poslanici glasaju o materijalu na način da se izjašnjavaju sa : „za“, „protiv“ ili su „suzdržani“ od glasanja;

(2) Svi poslanici koji su prisutni u trenutku glasanja, dužni su se izjasniti na jedan od načina iz stava (1) ovog člana.

(3) Prije početka glasanja predsjedavajući će uz pomoć Službe Skupštine utvrditi tačan broj prisutnih poslanika.

**Član 77.**

Svi akti Skupštine donose se natpolovičnom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini, ukoliko Ustavom ili zakonom nije drugačije propisano.

**Član 78.**

(1) Kada postoji sumnja u regularnost brojanja glasova, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju poslanika.

(2) Zahtjev za pojedinačnim izjašnjavanjem poslanika može podnijeti bilo koji od poslanika.

(3) U slučaju iz prethodnog stava, sekretar Skupštine pojedinačno proziva poslanike i bilježi njihov glas.

**Član 79.**

Ako se glasanje obavlja tajno, Skupština će posebnim zaključkom odrediti način i tok ovakvog glasanja.

**9. Stenogram i Zapisnici****Član 80.**

(1) Sjednice Skupštine imaju cjelovit tonski zapis, a po mogućnosti i potpun video zapis.

(2) Na osnovu tonskog zapisa izrađuje se transkript toka sjednice.

(3) Tonsko snimanje sjednica obavlja Služba Skupštine u suradnji sa Vladom Kantona.

(4) Sjednice radnih tijela mogu se tonski snimati ako to zatraži predsjedavajući radnog tijela.

**Član 81.**

(1) Na osnovu transkripta zapisnika sačinjava se skraćeni zapisnik sa sjednica Skupštine.

(2) Skraćeni zapisnik sadrži:

- a) dnevni red sjednice na koju se odnosi;
- b) popis svih razmatranih akata;
- c) rezultate glasanja;
- d) pregled usvojenih akata;
- e) pregled diskutacija.

(3) Skraćeni zapisnik dostavlja se svim poslanicima.

**Član 82.**

(1) Svi tonski zapisi, video zapisi, transkripti i zapisnici se čuvaju u arhivi Skupštine, za njih je odgovoran sekretar Skupštine.



(2) Stenogram sjednice u elektronskoj formi dostavlja se klubovima političkih stranaka na lični zahtjev.

#### IV. PRAVA I DUŽNOSTI POSLANIKA

##### Član 83.

(1) Poslanici u Skupštini Kantona biraju se u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

(2) Mandat poslanika traje 4 godine.

(3) Poslanici kao izabrani zvaničnici, u vrijeme obavljanja javne funkcije primaju plaću i naknade u skladu sa zakonom i drugim aktima.

(4) Poslanik uživa imunitet za svoj rad u Skupštini, u skladu sa odredbama Zakona o imunitetu Federacije Bosne i Hercegovine.

(5) Nakon isteka mandata poslanici nastavljaju obnašati svoje dužnosti i imaju sva prava poslanika do konstituisanja novog saziva Skupštine.

(6) Poslaniku prestaje mandat na način propisan Izbornim zakonom BiH.

##### Član 84.

(1) Poslanicima se izdaje poslanička legitimacija.

(2) Prava poslanika su:

- a) pokreće inicijative za donošenje odluka i zakona u nadležnosti Skupštine;
- b) da pokreće inicijative za donošenje drugih akata u nadležnosti Skupštine;
- c) da pokreće rasprave o pitanjima u kojima je Skupština nadležna;
- d) da u roku predviđenom ovim Poslovníkom dobije sve informacije i materijale vezane za rad Skupštine i njenih tijela.

##### Član 85.

(1) Dužnosti poslanika su:

- a) Poslanik ima dužnost da prisustvuje sjednicama Skupštine, sjednicama radnih tijela čiji je član, te učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.
- b) Da bi odgovornije i potpunije obavljao svoju dužnost poslanik može prisustvovati sjednicama Kolegija i radnih tijela Skupštine kojima nije član, bez prava odlučivanja.

c) Poslanik ima pravo da na vlastiti zahtjev dobije informacije i materijale za sjednice radnih tijela kojima nije član.

d) Poslanicima su u elektronskom obliku dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u radnim tijelima i Službi Skupštine, a koji se odnose na teme o kojima će se raspravljati u Skupštini.

##### Član 86.

(1) Poslanik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Skupštine ili radnog tijela čiji je član, dužan je o tome pismeno izvijestiti predsjedavajućeg Skupštine, odnosno radnog tijela.

(2) Pismena obavijest je obavezna i u slučajevima kada poslanik mora napustiti sjednicu prije njenog kraja.

#### V. JAVNOST RADA SKUPŠTINE I NJENIH RADNIH TIJELA

##### Član 87.

(1) Rad Skupštine je u pravilu javan.

(2) Skupština obezbjeđuje javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

##### Član 88.

(1) Skupština obezbjeđuje svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uslovima, pristup informacijama kojima raspolaže, izdaje službena saopćenja i organizuje konferencije za štampu po potrebi.

(2) Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu na način propisan zakonom ili drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

##### Član 89.

(1) Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine u za njih posebno rezervisanom prostoru, kako to utvrdi Kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

(2) Pravo o prisustvu sjednicama odborava se u skladu sa Pravilnikom o javnosti rada Skupštine i njenih radnih tijela;

#### **Član 90.**

(1) Na prijedlog poslanika Skupštine ili kluba poslanika, sjednica Skupštine ili dio sjednice može biti održana bez prisustva sredstava javnog informisanja, odnosno zatvorena za javnost.

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana predsjedavajući Skupštine može dati saopćenje za javnost.

#### **Član 91.**

(1) Sjednice komisija Skupštine u pravilu su otvorene za javnost.

(2) Izuzetno, sjednice ili dijelovi sjednica komisija mogu biti zatvoreni za javnost ako se odnose na razmatranje pitanja ili saslušanja vezana za rad ili uz prisustvo predstavnika organa vlasti, stručnjaka ili poslanika posebnih socijalnih interesa.

(3) U slučaju iz stava (1) ovog člana predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima biće omogućeno prisustvovanje u skladu sa prostornim mogućnostima.

#### **Član 92.**

(1) Gost na sjednicama Skupštine i radnim tijelima ima pravo da:

- a) zatraži da dobije riječ od predsjedavajućeg, nakon što se o tom izjasni Skupština, i to samo o pitanju o kome se raspravlja, ne duže od 10 minuta.
- b) daje prijedloge Skupštini za rješavanje određenih pitanja na osnovu poziva Skupštine.

### **VI. AKTA SKUPŠTINE**

#### **1. Opće odredbe o aktima**

#### **Član 93.**

Skupština donosi Ustav, kantonalni budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, prostorni plan Kantona, Poslovnik Skupštine, zakone, odluke i zaključke, deklaracije, rezolucije, preporuke i smjernice i daje autentična tumačenja zakona ili drugog akta i mišljenja na zakone i druge akte kada je u pitanju podijeljena nadležnosti između Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona.

#### **Član 94.**

(1) Skupština vrši izmjene ili dopune općih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opće akte, osim zaključka, odlukom.

(2) Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

#### **Član 95.**

(1) Odluka je skupštinski akt koji se donosi radi izvršavanja ili konkretizacije Ustava, zakona ili drugih općih akata ili njihovih pojedinih dijelova.

(2) Odlukom se odlučuje i o drugim pravima i obavezama Skupštine kada je to Ustavom, zakonom, drugim općim aktom ili ovim Poslovníkom određeno.

#### **Član 96.**

(1) Zaključkom Skupština odlučuje o svom radu i o radu radnih tijela Skupštine i Službe Skupštine.

(2) Zaključkom Skupština može zauzeti stav o pitanju koje razmatra, uključujući utvrđivanje obaveza za Vladu i kantonalne organe uprave u pogledu pripreme zakona ili drugih propisa i općih akata ili vršenja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

(3) Radna tijela Skupštine donose zaključke iz svog domena rada.

(4) Zaključci iz stava (3) ovog člana su obavezujući za nosioce obaveza na koje se odnose.

#### **Član 97.**

Deklaracijom se izražava stav Skupštine o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za Kanton, Federaciju Bosne i Hercegovine ili Bosnu i Hercegovinu.

#### **Član 98.**

(1) Rezolucijom se utvđuje političko djelovanje u svim ili pojedinim oblastima iz djelokruga Skupštine.

(2) Rezolucijom se daju i političke smjernice za rad Vlade, kao i drugih kantonalnih organa i organizacija.

### Član 99.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanje međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od kantonalnog interesa.

### Član 100.

Smjernicama se utvrđuju obaveze Vlade i kantonalnih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona i drugih propisa i općih akata, te se usmjerava njihov rad.

### Član 101.

Skupština Kantona daje mišljenje na zakone i druge akte kada se radi o podjeljenoj nadležnosti između F BiH i Kantona.

### Član 102.

Sve akte koji su doneseni na sjednici Skupštine potpisuje predsjedavajući Skupštine, a u slučaju njegove spriječenosti potpisuje jedan od zamjenika predsjedavajućeg.

### Član 103.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa ili općeg akta Skupštine smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa ili općeg akta koji je usvojen na sjednici Skupštine.

### Član 104.

(1) Na izvornike zakona i drugih akata stavlja se pečat Skupštine.

(2) Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

(3) O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Skupštine.

### Član 105.

(1) Zakon i drugi akti Skupštine objavljuju se u »Službenim glasniku Unsko-sanskog kantona«, na bosanskom jeziku, hrvatskom jeziku, srpskom jeziku na ćirilicom i latiničnom pismu.

(2) O objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine, kao i zaključaka donesenih na sjednici Skupštine, stara se sekretar Skupštine.

(3) Zaključci i ostali akti doneseni na sjednici Skupštine dostavljaju se organima i drugim subjektima na koje se odnose.

## 2. Postupak za donošenje zakona

### a) Inicijativa za donošenje zakona

#### Član 106.

(1) Inicijativu za donošenje zakona može pokrenuti svaki poslanik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, ministarstva i ostali kantonalni organi, kantonalna javna preduzeća, ustanove i druga pravna lica, općinska vijeća, kao i građani i njihova udruženja.

(2) Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine.

#### Član 107.

(1) Inicijativu za donošenje zakona i drugih akata predsjedavajući Skupštine dostavlja Komisiji za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija Skupštine i Vladi Kantona na mišljenje.

(2) Inicijativa obavezno mora da sadrži:

a) razloge za donošenje propisa, ili izmjene i dopune propisa, analizu trenutnog stanja, probleme koje propis treba da riješi, ciljevi koji se propisom postižu;

b) finansijska sredstva potrebna za provođenje propisa, kao i izvore obezbjeđenja finansijskih sredstava.

c) Stručnu pomoć prilikom podnošenja inicijative poslanicima će pružiti Služba Skupštine Unsko-sanskog kantona;

(3) Ukoliko inicijativa ne sadrži elemente iz stava (2) ovog člana smatraće se da je nepotpuna.

(4) Predsjedavajući Skupštine će ako ne budu ispunjeni uslovi iz stava (2) ovog člana podnosioca inicijative obavijestiti te zatražiti da se inicijativa dopuni.

(5) Po pribavljenim mišljenjima Komisije za ustavna, Zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija i mišljenja drugih radnih tijela i Vlade, Skupština na sjednici donosi Zaključak kojim se inicijativa prihvata ili se odbija i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrt zakona ili drugog akta.

(6) Vlada Unsko-sanskog kantona je dužna u roku od 30 dana izjasniti se i dostaviti svoje mišljenje na podnesenu inicijativu.

(7) Bilo da inicijativu prihvati ili odbije, Skupština će svoj zaključak dostaviti podnosiocu inicijative najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja inicijative.

## **b) Nacrt zakona**

### **Član 108.**

Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje nacrt i prijedloga zakona, ako ovim Poslovnikom nije drugačije propisano.

### **Član 109.**

Nacrt zakona može podnijeti svaki poslanik, radno tijelo Skupštine ili Vlada Kantona.

### **Član 110.**

(1) Nacrt zakona treba da bude izrađen tako da su u njemu formulisana, u vidu pravnih odredaba, rješenja koja se predlažu.

(2) Nacrt zakona treba da sadrži obrazloženje u kome se navode ustavni osnov za donošenje zakona, razlozi zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima se zakon temelji, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, finansijska i druga sredstva potrebna za provođenje zakona i način njihovog obezbjeđenja i mišljenja kantonalnih organa i organizacija koji su u toku izrade nacrt konsultovani, sa razlozima zbog kojih su ona uvrštena u nacrt ili odbijena.

(3) Kad se nacrtom zakona vrše izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

(4) Prilikom izrade zakona obrađivač je dužan da se pridržava Pravila i postupaka za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine.

### **Član 111.**

(1) Nacrt zakona dostavlja se predsjedavajućem Skupštine i njegovim zamjenicima.

(2) Nacrt zakona predsjedavajući Skupštine može dostaviti i Vladi radi davanja mišljenja u slučajevima kada nacrt nije utvrdila Vlada.

### **Član 112.**

(1) Nacrt zakona pretresa se na sjednici Skupštine po isteku roka od 7 dana od dana dostavljanja poslanicima.

(2) U roku iz prethodnog stava, Komisija za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija, i druga nadležna tijela Skupštine dužna su razmotriti nacrt i o tome dostaviti izvještaj Skupštini sa mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

### **Član 113.**

(1) Pretres nacrt zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

(2) U pretresu poslanici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima zakon treba da se zasniva i da li su ta načela dosljedno provedena u nacrtu.

### **Član 114.**

(1) Ako Skupština ocijeni da nije potrebno da se zakon donese, zaključkom odbija nacrt i taj zaključak dostavlja podnosiocu nacrt i podnosiocu inicijative.

(2) Nacrt Zakona koji nije dobio potrebnu većinu ne može se u istovjetnom tekstu u narednih 6 mjeseci razmatrati na sjednici Skupštine.

### **Član 115.**

(1) Ako Skupština ocijeni da se nastavi postupak donošenja zakona, ona će po završenom pretresu donijeti Zaključak kojim se prihvata nacrt zakona i o eventualnom provođenju javne rasprave.

(2) Nakon proteka roka od 3 mjeseca od usvajanja nacrt zakona isti se ne može podnijeti u formi prijedloga zakona na razmatranje već se smatra da je predlagač od istog odustao.

#### **c) Javna rasprava o nacrtu zakona, drugog propisa ili općeg akta**

##### **Član 116.**

(1) Kada Skupština ocijeni da se zakon u izradi bavi pitanjima koja su posebno značajna za građane, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice, te da je potrebno izvršiti šire konsultacije, Skupština zaključkom odlučuje da se o nacrtu zakona ili pojedinim pitanjima iz tog nacrt otvori javna rasprava.

(2) Skupština može donijeti zaključak iz prethodnog stava na inicijativu predlagača zakona, klubova poslanika ili Vlade ukoliko ona nije predlagač zakona.

##### **Član 117.**

(1) Zaključak o otvaranju javne rasprave sadrži odredbe o subjektima koji će organizovati i provesti raspravu i roku za njeno provođenje.

(2) O rezultatima javne rasprave Skupštini se podnosi izvještaj koji sadrži primjedbe, prijedloge i mišljenja.

##### **Član 118.**

(1) Predlagač zakona dužan je da prilikom izrade prijedloga zakona uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju o javnoj raspravi, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije pojedine primjedbe, prijedloge ili mišljenja uvrstio u prijedlog zakona, te da iste dostavi uz prijedlog zakona na razmatranje.

##### **Član 119.**

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na javnu raspravu o nacrtu zakona, shodno se primjenjuju i na javnu raspravu o nacrtima drugih propisa ili općih akata Skupštine.

#### **d) Prijedlog zakona**

##### **Član 120.**

(1) Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kome se donosi zakon.

(2) Obrazloženje prijedloga sadrži objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, primjedbe i prijedloge na nacrt zakona koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge začajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

##### **Član 121.**

O načinu podnošenja prijedloga zakona, njegovog upućivanja Skupštini, drugim tijelima Skupštine i zainteresovanim organima i drugim organizacijama i zajednicama, njegovog razmatranja na komisiji za ustavna, zakonodavno pravna i pitanja evropskih integracija, kao i razmatranja po pitanjima zaštite vitalnih nacionalnih interesa, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

##### **Član 122.**

Predsjedavajući Skupštine po prijemu dostavlja prijedlog zakona poslanicima i on se može pretresati na sjednici Skupštine po isteku roka od 7 dana od dana dostavljanja poslanicima.

##### **Član 123.**

Prijedlog zakona prethodno razmatraju ovim Poslovníkom ovlaštena radna tijela Skupštine, kao i klubovi poslanika.

##### **Član 124.**

(1) Pretres prijedloga zakona na sjednici Skupštine je, po pravilu, jedinstven.

(2) U pretresu prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu i da li je prijedlog izrađen u skladu sa zaključkom usvojenim prilikom pretresa nacrt zakona, a mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću druga pitanja u vezi sa rješenjem datim u prijedlogu.

(3) U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga.

##### **Član 125.**

(1) Podnosilac prijedloga materijala koji je predmet rasprave na sjednici i Vlada mogu do završetka pretresa predložiti Skupštini da se pretres prijedloga zakona odloži.

(2) O prijedlozima iz prethodnog stava i o drugim prijedlozima za odlaganje pretresa prijedloga zakona Skupština odlučuje odmah.

(3) Podnosilac prijedloga zakona može da do otvaranja pretresa povuče svoj prijedlog zakona.

(4) Ukoliko podnosilac prijedloga materijala iz stava (3) ovog člana povuče materijal sa sjednice, i ukoliko isti u roku od 30 dana ne bude uvršten na dnevni red smatraće se kao da nije ni dostavljen u skupštinsku proceduru.

#### **e) Amandmani**

##### **Član 126.**

(1) Amandman se podnosi na zakon, kao i na izmjene i dopune zakona, odnosno odluke.

(2) Pravo predlaganja amandmana ima svaki poslanik u Skupštini, svaki klub naroda, svaki klub poslanika, radna tijela Skupštine i Vlada.

##### **Član 127.**

(1) Amandman se podnosi pismeno i/ili u elektronskoj formi, sa obrazloženjem.

(2) Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

(3) Amandman se podnosi predsjedavajućem Skupštine u roku koji ne može biti kraći od tri dana održavanja sjednice na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

(4) Podnosilac prijedloga zakona može da podnosi amandmane do završetka pretresa prijedloga zakona.

(5) Vlada može da podnose amandmane i na prijedlog zakona koji ona nije podnijela.

##### **Član 128.**

(1) Na amandman predlagača zakona svaki poslanik može podnijeti amandman do zaključenja pretresa.

(2) Kada se amandmanom mijenjaju načela na kojim se zasniva zakon ili se angažuju značajnija materijalna sredstva, Skupština može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima poslanika.

##### **Član 129.**

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga zakona o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu ne izjasni Vlada.

##### **Član 130.**

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predsjedavajući Skupštine dostavlja amandman i nadležnom kantonalnom organu u čiji djelokrug spadaju pitanja obezbjeđenja sredstava i raspolaganja sredstvima da razmotri uticaj odredbama amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjeđenje sredstava za financiranje predloženog rješenja i da o tome izvijesti Skupštinu.

##### **Član 131.**

Povodom amandmana na prijedlog zakona podnesenog u toku pretresa, Skupština može odlučiti da se pretres prekine da bi se o amandmanu izjasnila Vlada.

##### **Član 132.**

(1) Vlada Kantona ima pravo da se izjasni o amandmanu i kada nije podnijela prijedlog zakona.

(2) Amandman podnosioca prijedloga zakona, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga zakona.

(3) O amandmanu na prijedlog zakona sa kojim se nije saglasio predlagač, a podnosilac amandmana nije odustao od njega, Skupština glasa odvojeno.

#### **f) Donošenje zakona po skraćenom postupku**

##### **Član 133.**

(1) Kad je to programom rada Skupštine predviđeno ili kad nije u pitanju složen i obiman zakon, podnosilac prijedloga zakona može umjesto nacrtu da podnese prijedlog zakona i da predloži da se prijedlog zakona pretresa po skraćenom postupku bez nacrtu zakona.

(2) O prijedlogu za donošenje zakona po skraćenom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine tokom rasprave o dnevnom redu.

(3) Ako Skupština ne prihvati da pretresa prijedlog zakona po skraćenom postupku, sa prijedlogom zakona će se postupiti kao sa nacrtom i o tom nacrtu odmah se vrši rasprava.

(4) Na prijedlog zakona koji se pretresa po skraćenom postupku mogu se ulagati amandmani do kraja pretresa prijedloga.

#### **g) Donošenje zakona po hitnom postupku**

##### **Član 134.**

(1) Zakoni se, po pravilu, ne donose po hitnom postupku.

(2) Izuzetno, po hitnom postupku može da se donese samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje zakona u redovnom postupku moglo da izazove štetne posljedice za društvene interese u Kantonu.

##### **Član 135.**

Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku, skupa sa prijedlogom tog zakona, može da podnese svaki poslanik, radno tijelo Skupštine ili Vlada, uz obrazloženje razloga zašto je neophodno da se zakon donese po hitnom postupku.

##### **Član 136.**

(1) O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje Skupština kao o prethodnom pitanju na sjednici Skupštine u toku rasprave o dnevnom redu.

(2) O prijedlogu se vodi pretres, a Skupština može odlučiti da podnosilac prijedloga zakona ili njegov predstavnik na sjednici Skupštine usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno da se zakon donese po hitnom postupku.

(3) Ako prijedlog nije podnijela Vlada, Skupština će prije odlučivanja od nje zatražiti mišljenje o ovom prijedlogu.

(4) Ako Skupština usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici Skupštine.

(5) Ako Skupština ne prihvati razloge iz stava (2) ovog člana, za donošenje zakona po hitnom postupku, Skupština o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona, te o njemu raspravlja kao o nacrtu.

##### **Član 137.**

(1) Predsjedavajući Skupštine, kad primi prijedlog da se zakon donese po hitnom postupku, može da zatraži od Komisije za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedlog zakona i podnesu Skupštini izvještaj.

##### **Član 138.**

(1) Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku, mogu da se podnose amandmani do zaključenja pretresa.

(2) Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona, ili ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona, ili ako se amandmanom angažuju finansijska sredstva, Skupština će odlučiti o amandmanu kad pribavi mišljenje Komisije za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija i kad se o tom izjasni Vlada.

#### **h) Vršenje ispravki u zakonu, drugom propisu i općem aktu**

##### **Član 139.**

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugih propisa i općih akata Skupštine podnosi kantonalni organ uprave koji je nadležan za staranje o izvršavanju tih akata ili ovlašteni podnosilac prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta.

**Član 140.**

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, poslije sravnjivanja sa izvornikom zakona, drugog propisa ili općeg akta Skupštine, daje sekretar Skupštine.

**3. Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine****a) Donošenje budžeta Kantona i usvajanje izvještaja o izvršenju budžeta****Član 141.**

Nacrt, odnosno Prijedlog kantonalnog budžeta, Zakona o izvršenju budžeta i izvještaj o izvršenju budžeta utvrđuje Vlada i dostavlja ih predsjedavajućem Skupštine, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom.

**Član 142.**

U postupku za donošenje akta iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunima/budžetima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakona o budžetu Unsko-sanskog kantona, kao i ovog Poslovnika, uključujući rokove propisane ovim zakonima.

**b) Donošenje planskih dokumenata i prostornog plana Kantona****Član 143.**

(1) Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona utvrđuje Vlada i dostavlja ih sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, predsjedavajućem Skupštine, odnosno Kolegiju Skupštine.

(2) Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrta, odnosno prijedloga planskih dokumenata Kantona utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

**Član 144.**

U postupku za donošenje planskih dokumenata Kantona i prostornog plana Kantona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako Poslovníkom nije drugačije određeno.

**c) Donošenje deklaracija, rezolucija i preporuka****Član 145.**

Donošenje deklaracija, rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko Skupština drugačije ne odluči, a rok za dostavljanje prijedloga akta poslanicima ne može biti kraći od 7 dana od dana određenog za održavanje sjednice.

**d) Davanje saglasnosti na statute i druga opća akta****Član 146.**

(1) Statut i druga opća akta pravnih lica dostavljaju se Skupštini radi davanja saglasnosti kada je to zakonom ili drugim aktom propisano.

(2) Predsjedavajući Skupštine akta iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnim radnim tijelima.

(3) Ako su na odredbe statuta ili drugih općih akata date primjedbe, iste se dostavljaju podnosiocu akta koji obavještava Skupštinu o izvršenom usaglašavanju sa zakonom i odlukom.

(4) Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava (1) ovog člana donosi Skupština.

**e) Davanje autentičnih tumačenja zakona****Član 147.**

(1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

(2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

**Član 148.**

(1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti sva fizička i pravna lica.



(2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik Skupštine, radno tijelo Skupštine, Vlada, općinska vijeća, gradonačelnici i načelnici općina, te općinski i kantonalni sudovi.

#### **Član 149.**

(1) Inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona, podnosi se predsjedavajućem Skupštine i mora da sadrži naziv zakona i navođenja odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

(2) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjedavajući Skupštine upućuje Komisiji za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija i Vladi, a prijedlog im obavezno dostavlja ako oni nisu podnosioci prijedloga.

#### **Član 150.**

(1) Komisija za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od Vlade ocijenjuje da li je inicijativa, odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

(2) Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Komisija za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Skupštini.

(3) Ako Komisija za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Skupštine.

#### **Član 151.**

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje zakona.

#### **Član 152.**

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

### **f) Prečišćeni tekst zakona i drugog akta**

#### **Član 153.**

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Komisija za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija utvrđuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), kantonalni organ odgovoran za provođenje tog akta dostavlja prijedlog prečišćenog teksta akta Komisiji za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija, u roku kojeg ona odredi.

#### **Član 154.**

(1) Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

(2) U prečišćenom tekstu akta Komisija za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija ne može utvrđivati nove norme.

#### **Član 155.**

Komisija za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija stara se o tome da prijedlog prečišćenog teksta akta bude pravnotehnički valjano obrađen i zajedno sa podnosiocem prijedloga otklanja eventualne nedostatke u tekstu.

#### **Član 156.**

Komisija za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija na sjednici Komisije utvrđuje prečišćeni tekst akta.

#### **Član 157.**

(1) Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u »Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona«, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

(2) Kada se, nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta, predloži Skupštini izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja »Službenog glasnika Unsko-sanskog kantona« u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.

(3) Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu akta.

(4) U prvom novom prečišćenom tekstu ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu akta naznačava se i odnosni redni broj tog prečišćenog teksta akta.

#### **4. Postupak za promjenu Ustava Kantona**

##### **Član 158.**

(1) Promjenu Ustava Kantona može inicirati svaki poslanik.

(2) Promjene Ustava Kantona vrše se putem amandmana.

##### **Član 159.**

(1) Amandman na Ustav Kantona mogu podnijeti klubovi poslanika, klubovi naroda, većina poslanika u Skupštini i Vlada.

(2) Amandman iz prethodnog stava podnosi se pismeno i sa obrazloženjem predsjedavajućem Skupštine, koji ga dostavlja na mišljenje poslanicima, Komisiji za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija i Vladi.

##### **Član 160.**

(1) Amandman na Ustav Kantona može se zaključkom staviti na javnu raspravu.

(2) O sprovođenju javne rasprave stara se Komisija za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija, o čemu podnosi izvještaj Skupštini.

##### **Član 161.**

Da bi Skupština razmatrala predložene amandmane mora proteći rok od najmanje 15 dana od dana kada su oni podneseni.

##### **Član 162.**

Predloženi amandman na Ustav Kantona usvaja se dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

##### **Član 163.**

Ukoliko Skupština Kantona odbije predloženi amandman, isti amandman ne može se predložiti prije isteka roka od šest mjeseci.

#### **5. Djelovanje Skupštine u postupcima pred ustavnim sudovima**

##### **Član 164.**

(1) Obavještenje koje Ustavni sud Bosne i Hercegovine ili Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama ustava i zakona dostavi Skupštini Kantona, a odnosi se na pokretanje postupka pred Ustavnim sudom, predsjedavajući Skupštine dostavlja Komisiji za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija, nadležnoj za postupanje po aktima Ustavnog suda i sekretaru Skupštine.

(2) Sekretar Skupštine prikuplja potrebne podatke i akta o predmetu koji se vodi pred Ustavnim sudom.

(3) Komisiji za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija, na osnovu prikupljenih podataka i akata, utvrđuje odgovor Ustavnom sudu.

(4) Odgovor sa svim dokazima predsjedavajući Skupštine dostavlja Ustavnom sudu, u roku ostavljenom u pozivu Ustavnog suda.

##### **Član 165.**

Predsjedavajući Skupštine ili od njega ovlaštena osoba ili predsjedavajući Komisije za ustavna, zakonodavno-pravna i pitanja evropskih integracija zastupa Skupštinu u postupku pred Ustavnim sudom.

##### **Član 166.**

(1) Predsjedavajući Skupštine obavještava Skupštinu o odluci Ustavnog suda.

(2) Skupština postupa po odluci suda i o tome obavještava Ustavni sud.

## VII. IZBORI, IMENOVANJA, POTVRĐIVANJA, SMJENJIVANJA I RAZRJEŠENJA

### 1. Opće odredbe

#### Član 167.

(1) Izborom rukovodi predsjedavajući Skupštine.

(2) Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedavajućem Skupštine pomažu njegovi zamjenici ili dva poslanika koja on odredi.

(3) Ako je predsjedavajući Skupštine kandidat za izbor, ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme njegovog izbora odnosno razrješenja rukovodi jedan od njegovih zamjenika.

#### Član 168.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak izbora i imenovanja, shodno se primjenjuju i na postupak potvrđivanja, odnosno razrješenja.

### 2. Podnošenje prijedloga

#### Član 169.

(1) Prijedloge kandidata za izbore i imenovanja koja vrši Skupština predlaže Komisija za izbor i imenovanje, i finansijsko-administrativna komisija i poslanici.

(2) Prijedlozi iz prethodnog stava dostavljaju se u pismenoj formi i sa obrazloženjem predsjedavajućem Skupštine najmanje 4 dana prije održavanja sjednice na kojoj će se vršiti izbor, odnosno imenovanje.

### 3. Odlučivanje o izboru i imenovanju

#### Član 170.

(1) O prijedlogu za izbor, odnosno imenovanja koja vrši Skupština glasa se u cjelini.

(2) Izuzetno od stava (1) ovog člana za izbor članova radnih tijela Skupštine, imenovanje se može vršiti i pojedinačno ukoliko se radi o izmjeni ili dopuni odluke.

(3) Glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini, osim kada se izbor vrši radi izmjene ili dopune njihovog sastava.

#### Član 171.

(1) Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje u pravilu je javno.

(2) Skupština može da odluči da se izbor, odnosno imenovanje vrši tajnim glasanjem, putem glasačkih listića.

#### Član 172.

(1) Glasачki listići su iste veličine, oblika i boje, a na njima je otisnut pečat Skupštine.

(2) U glasački listić se unose imena svih kandidata redom kojim su predloženi, sa rednim brojem ispred njihovog imena.

#### Član 173.

(1) Kada se glasa za kandidate pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

(2) Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se »za listu« ili »protiv liste« u cjelini.

#### Član 174.

(1) Nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljuju rezultati glasanja.

(2) Glasачki listić na kom se ne može utvrditi za kog je kandidata, odnosno listu poslanik glasao, smatra se nevažećim.

#### Član 175.

(1) Izabrani su, odnosno imenovani oni kandidati koji su dobili većinu glasova ukupnog broja poslanika

(2) Glasanje će se u drugom krugu ponoviti za ona mjesta za koja predloženi kandidati nisu dobili potrebnu većinu.

(3) Ukoliko predloženi kandidati ni u drugom krugu glasanja ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje na te položaje sa drugim kandidatima.

#### 4. Postupak smjenjivanja i ostavke

##### Član 176.

Lice koga bira, imenuje ili potvrđuje Skupština, može biti smjenjeno ako ne vrši dužnost u skladu sa Ustavom, zakonom i u okviru datih ovlaštenja ili drugih razloga o kojima odlučuje Skupština.

##### Član 177.

(1) Kada lice koga bira ili imenuje Skupština podnese ostavku, predsjedavajući o tome obavještava Komisiju za izbor i imenovanje i finansijsko-administrativna pitanja, koja o tome izrađuje pisano mišljenje.

(2) Ostavka se, zajedno sa mišljenjem, dostavlja svim poslanicima.

(3) Nakon razmatranja ostavke, Skupština će odlučiti da li će je uvažiti ili ne.

(4) Ukoliko je uvaži, Skupština razrješava lice koje je izabrala, odnosno imenovala.

(5) Ukoliko ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, provest će postupak za smjenjivanje lica koje je izabrala, odnosno imenovala.

#### 5. Izbor premijera Kantona

##### Član 178.

(1) Kandidate za premijera Kantona predlaže ili klub poslanika one političke stranke koja ima najveći broj poslanika u Skupštini ili koja vjeruje da može obezbijediti skupštinsku većinu i ovaj prijedlog dostavlja predsjedavajućem Skupštine.

(2) Predsjedavajući Skupštine uz konsultacije sa svojim zamjenicima u roku od sedam dana od dana dobivanja prijedloga iz prethodnog stava imenuje odlukom kandidata za premijera Kantona.

##### Član 179.

(1) Kandidat za mjesto premijera Kantona dostavlja predsjedavajućem Skupštine prijedlog kandidata za ministre i to najmanje 7 dana prije početka sjednice Skupštine na kojoj će se vršiti izbor.

(2) Predsjedavajući Skupštine ovaj prijedlog odmah i bez odlaganja prosljeđuje Komisiji za izbor i imenovanje, koja na osnovu njega utvrđuje Prijedlog Odluke o potvrđivanju Vlade Unsko-sanskog kantona.

##### Član 180.

(1) Skupština odlučuje o prijedlogu odluke o potvrđivanju Vlade Unsko-sanskog kantona u cjelini, javnim glasanjem.

(2) Predložena Vlada preuzima dužnost ako je za nju glasala većina svih poslanika u Skupštini.

(3) Ako Prijedlog odluke o potvrđivanju Vlade Unsko-sanskog kantona ne dobije potrebnu većinu, postupak se ponavlja.

(4) Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o potvrđivanju Vlade Unsko-sanskog kantona može podnijeti premijer Unsko-sanskog kantona i 1/3 poslanika u Skupštini Unsko-sanskog kantona.

### VIII. ODNOSI SKUPŠTINE I VLADE KANTONA

#### 1. Opće odredbe

##### Član 181.

(1) Odnosi između Skupštine i Vlade Kantona (u daljem tekstu: Vlada) zasnivaju se na Ustavu Kantona, zakonima, Poslovniku i drugim općim aktima.

(2) Vlada odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Kantonu, te za usmjeravanje i usklađivanje rada kantonalnih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

(3) Skupština vrši nadzor nad radom Vlade, njenih ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave.

(4) Skupština može svojom Odlukom angažirati stručna lica koja će izvršiti nadzor i reviziju u institucijama i ustanovama čiji je ona osnivač.

**Član 182.**

(1) U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Vlada:

- a) predlaže Skupštini donošenje zakona, drugih propisa i općih akata;
- b) daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata koje ona nije podnijela, te podnosi amandmane na prijedloge tih akata;
- c) može tražiti da se sazove sjednica Skupštine ili radnog tijela Skupštine radi pretresanja određenog pitanja o kome želi da iznese svoj stav i tražiti da Skupština, odnosno njeno radno tijelo, o tom pitanju zauzme stav;
- d) učestvuje u radu na sjednici Skupštine i može preko svog predstavnika izložiti stav o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice;
- e) može predložiti Skupštini da se odloži pretres nacrta, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili općeg akta da bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici ili da se, radi pretresa određenog pitanja, obrazuje zajednička komisija sastavljena od poslanika u Skupštini i članova Vlade Kantona.

**Član 183.**

(1) Premijer redovno prisustvuje sjednicama Skupštine.

(2) Obaveza je Skupštine da Vladu Kantona pravovremeno obavijesti o vremenu i mjestu održavanja sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, dok Vlada redovno obavještava Skupštinu o svojim predstavnicima koji će prisustvovati sjednici.

(3) Vlada ima pravo i obavezu da, šalje i druge ovlaštene predstavnike na sjednice Skupštine i radnih tijela, kako bi pomogli pri razmatranju određenih pitanja.

(4) Ako Vlada ne uputi svog predstavnika na sjednicu Skupštine ili njenog radnog tijela, razmatrano pitanje će se skinuti sa dnevnog reda sjednice, a može se i postaviti pitanje odgovornosti Vlade, odnosno njenog resornog ministra.

**Član 184.**

(1) Skupština može u okviru svog djelokruga tražiti od Vlade:

- a) da pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili općeg akta;
- b) da izloži svoje stavove o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine;
- c) da da mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili općeg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu, dokumentu ili materijalu koji se razmatra na sjednici Skupštine;
- d) da podnese izvještaj o određenom pitanju.

**Član 185.**

(1) Vlada je dužna da najmanje jednom godišnje podnese Skupštini godišnji izvještaj o svom radu, kao i o radu kantonalnih organa uprave.

(2) Skupština može, osim godišnjeg izvještaja, u svako doba od Vlade zatražiti podnošenje periodičnih ili djelomičnih izvještaja o njenom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih ministarstava ili kantonalnih organa uprave.

(3) Poslanik ima pravo da traži od predsjedavajućeg Skupštine da se Izvještaj iz stava (2) ovog člana uvrsti na dnevni red Skupštine;

(4) Izvještaje o radu Vlade Skupština pretresa na sjednici i o tome donosi zaključak.

(5) Neprihvatanje Izvještaja o radu Vlade, ili pojedinih ministarstava i kantonalnih organa uprave povlači pokretanje procedure preispitivanja povjerenja Vladi i rukovodiocima tih organa.

**2. Glasanje o povjerenju****Član 186.**

(1) Najmanje 1/3 poslanika u Skupštini može inicirati prijedlog za glasanje o povjerenju Vladi.

(2) Ovaj prijedlog dostavlja se predsjedavajućem Skupštine u pisanoj formi, potpisan od strane svih predlagača i sa obrazloženjem.

(3) Odmah po prijemu, predsjedavajući Skupštine dostavlja prijedlog svim poslanicima Skupštine.

#### **Član 187.**

Prijedlog za glasanje o povjerenju Vladi stavlja se na dnevni red sjednice Skupštine na prvoj narednoj redovnoj ili vanrednoj sjednici i Skupština o istom zauzima stav.

#### **Član 188.**

(1) Prije početka sjednice o izglasavanju povjerenja, Vlada može podnijeti Skupštini pisani izvještaj sa mišljenjima i stavovima u vezi prijedloga.

#### **Član 189.**

(1) Svaki od predlagača ima pravo na sjednici Skupštine obrazložiti prijedlog za glasanje o povjerenju Vladi.

(2) Premijer kantona ili od njega ovlašteni predstavnik Vlade ima pravo odgovoriti i iznijeti vladina stajališta, nakon čega se otvara rasprava.

#### **Član 190.**

(1) Predsjedavajući Skupštine zaključuje raspravu kada ocijeni da je prijedlog dovoljno raspravljen i stavlja ga na glasanje.

(2) Odluka o izglasavanju nepovjerenja Vladi donosi se većinom glasova od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

(3) Ako prijedlog za glasanje o povjerenju Vladi ne bude usvojen, može se glasati o drugim inicijativama u vezi sa raspravljanom materijom.

### **3. Poslanička pitanja**

#### **Član 191.**

(1) Poslanici mogu postavljati poslanička pitanja premijeru, Vladi, bilo kom njenom članu i svim organima i organizacijama koji su nosioci javno-pravnih ovlaštenja.

(2) Poslanička pitanja se odnose na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanja iz djelokruga Unsko-sanskog kantona.

#### **Član 192.**

(1) Na svakoj redovnoj sjednici poslanici imaju pravo postavljati poslanička pitanja, komentirati odgovore na postavljena pitanja i podnositi inicijative, na početku sjednice, kojem prisustvuje premijer i članovi Vlade.

(2) Jedan poslanik na jednoj redovnoj sjednici u trajnju do 5 minuta može postaviti najviše dva poslanička pitanja, komentirati odgovor na postavljeno pitanje i podnijeti inicijativu.

(3) Inicijative se podnose u pismenoj formi.

(4) Odgovori na poslanička pitanja daju se u pismenom obliku u roku od 15 dana od dana dostavljanja poslaničkog pitanja, ukoliko se nije dobio usmeni odgovor.

(5) Kada predsjedavajući Skupštine dobije odgovor na poslaničko pitanje, on kopiju odgovora dostavlja poslanicima za prvu narednu sjednicu Skupštine.

(6) Ukoliko poslanik nije zadovoljan odgovorom, može usmeno, u trajanju do tri minute, dati komentar i tražiti dodatno objašnjenje.

### **IX. ODNOS SKUPŠTINE PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA**

#### **Član 193.**

U ostvarivanju svojih Ustavom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Skupština razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa građanima, političkim strankama i udruženjima građana na području Kantona.

#### **Član 194.**

Kad se u radu Skupštine raspravljaju pitanja koja su značajna za Kanton, Skupština će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija ili poslaničkih klubova.

**Član 195.**

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Skupština može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja građana.

**Član 196.**

Kada političke stranke, odnosno udruženja građana putem poslanika ili neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog i mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine, Skupština je dužna da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu na odgovarajući način obavijesti političku stranku ili udruženje građana koji su pokrenuli inicijativu, odnosno dali prijedlog ili mišljenje.

**X. SARADNJA SKUPŠTINE SA GRADSKIM I OPĆINSKIM VIJEĆIMA U KANTONU****Član 197.**

Skupština, u okviru svojih prava i dužnosti, razvija sve oblike saradnje i povezivanja sa gradskim i općinskim vijećima.

**Član 198.**

Radi razmjene mišljenja o pitanjima od zajedničkog interesa predsjedavajući Skupštine može organizovati sastanke i savjetovanja sa gradonačelnicima i načelnicima općina, predsjedavajućim gradskih i općinskih vijeća.

**Član 199.**

Skupština može na svoje sjednice pozivati predstavnike gradskih i općinskih vijeća, radi učestvovanja u razmatranju pitanja koje se odnose na stanje u pojedinim oblastima društvenog života ili drugih pitanja od interesa za građane i organizacije i zajednice iz oblasti koje su u djelokrugu Skupštine, kao i radi pribavljanja njihovih mišljenja i prijedloga o tim pitanjima.

**XI. MEĐUNARODNA SARADNJA SKUPŠTINE****Član 200.**

Skupština uspostavlja saradnju sa adekvatnim nivoima vlasti drugih država i međunarodnim organizacijama, saglasno Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine i Ustavu Kantona.

**Član 201.**

Skupština odobrava potpisivanje međunarodnih sporazuma i drugih akata iz oblasti međunarodne saradnje uz saglasnost Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

**Član 202.**

(1) Zahtjev za odobrenje zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje sa obrazloženjem podnosi premijer i dostavlja ga predsjedavajućem Skupštine skupa sa tekstom sporazuma.

(2) Predsjedavajući Skupštine zahtjev iz prethodnog stava dostavlja poslanicima i nadležnom radnom tijelu Skupštine koje je obavezno u roku od 7 dana dati mišljenje.

**Član 203.**

Nakon što Skupština odluči o odobrenju zaključenja međunarodnog sporazuma ili drugog akta iz oblasti međunarodne saradnje, premijer ga potpisuje pod uslovima utvrđenim Ustavom Kantona.

**XII. UPOTREBA JEZIKA I PISMA****Član 204.**

(1) Skupština se u svom radu koristi bosanskim jezikom, hrvatskim jezikom i srpskim jezikom.

(2) Službena pisma Skupštine su latinica i ćirilica.

**XIII. SLUŽBA I SEKRETAR SKUPŠTINE****Član 205.**

(1) Skupština ima službu Skupštine (u daljem tekstu: Služba).

(2) Služba vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela Skupštine i poslanika.

**Član 206.**

Organizacija i rad Službe Skupštine uređuje se posebnim propisom.

**Član 207.**

(1) Sekretar rukovodi radom Službe Skupštine.

(2) Sekretar se brine o osiguranju uslova za rad Skupštine, Kolegija i radnih tijela Skupštine i učestvuje u njihovom radu, stara se o realizaciji

poslova i zadataka u vezi sa sjednicama, te obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom, odnosno poslove koje mu povjeri Skupština.

### Član 208.

Sekretar Skupštine dužan je organizovati rad službe Skupštine na način koji omogućava da se brzo i efikasno obrade svi zahtjevi koji su Skupštini upućeni po osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 209.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje da važi Poslovník Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/04).

### Član 210.

Ovaj Poslovník stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 01-02-3-505/17      Predsjedavajući Skupštine  
24. aprila 2017. godine      Unsko-sanskog kantona  
B i h a ć      Nijaz Hušić, prof.

### 309.

Na osnovu člana 11.m). A.V. Ustava Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 1/04 i 11/04) i člana 97. Poslovníka Skupštine Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj: 5/04), na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja i finansijsko-administrativna pitanja, na 30. redovnoj sjednici održanoj 24.04.2017. godine, Skupština Unsko-sanskog kantona donosi

## ODLUKU

**o razrješenju člana Skupštine Unsko-sanskog kantona u Skupštini društva JP „US REG-DEP“ d.o.o. Bihać**

### Član 1.

Ovom Odlukom razrješava se član Skupštine Unsko-sanskog kantona u Skupštini društva JP „US REG-DEP“ d.o.o. Bihać.

### Član 2.

Dr.sci. Vildana Alibabić razrješava se dužnosti člana u Skupštini društva JP „US REG-DEP“ d.o.o. Bihać.

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.“

Broj: 01-02-3-500/17      Predsjedavajući Skupštine  
24. aprila 2017. godine      Unsko-sanskog kantona  
B i h a ć      Nijaz Hušić, prof.

### 310.

Na osnovu člana 11.c).A.V. Ustava Unsko – sanskog kantona – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“ broj: 1/04 i 11/04) i člana 97, a u vezi s članom 172. Poslovníka Skupštine Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“ broj: 5/04) ) na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, na 30. redovnoj sjednici održanoj 24.04.2017.godine, Skupština Unsko – sanskog kantona donijela je sljedeću

## ODLUKU

### I

Potvrđuje se Odluka premijera Unsko – sanskog kantona broj: 03/1-05-4535-1/17 od 21.04.2017.godine o razrješenju ministara u Vladi Unsko – sanskog kantona i to:

1. Ilfad Medić, dipl.ecc, razrješava se dužnosti funkcije ministra Ministarstva privrede;
2. Sanela Čenanović, dipl.ecc, razrješava se dužnosti funkcije ministrice Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta;
3. dr. Salih Mesić, razrješava se dužnosti funkcije ministra Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike;

### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Unsko – sanskog kantona“.

Broj: 01-02-4-501/17      Predsjedavajući Skupštine  
24. aprila 2017. godine      Unsko-sanskog kantona  
B i h a ć      Nijaz Hušić, prof.